

GIERRETI S.R.L.

Via Vincenzo Bellini, n. 37
33074 – Vigonovo di Fontanafredda (Pordenone)
C.F. e P. I.V.A. 01889920938
R.E.A.: PN-357803
REG. IMP. PN: 01889920938



CODICE ETICO

Approvato in data 08/04/2024

SOMMARIO

1. Premessa, <i>mission</i> di GIERRETI e codice etico	3
2. Destinatari del Codice Etico	3
3. Principi etici	4
3.1. Rispetto delle leggi	4
3.2. Trasparenza, correttezza e affidabilità	4
3.3. Imparzialità e conflitto d'interessi	5
3.4. Qualità dei servizi di GIERRETI e principi di leale competizione.....	5
3.5. Valore delle risorse umane, ambiente di lavoro, divieto di discriminazione e <i>diversity management</i>	6
3.6. Tutela dell'ambiente	6
3.7. Riservatezza e protezione dei dati personali	6
4. Rapporti con i terzi e regole di prevenzione	7
4.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	7
4.2. Rapporti con organi o autorità di controllo.....	8
4.3. Rapporti con i soci.....	8
4.4. Rapporti con i clienti.....	9
4.5. Rapporti con i fornitori.....	9
4.6. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni di rappresentanza	9
4.7. Rapporti con i <i>media</i> e gli organi di informazione	9
4.8. Iniziative di promozione e sostegno	10
4.9. Contrasto alla corruzione	10
4.10. Contrasto a ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio, reati tributari e associativi 10	
4.10. Tutela del patrimonio sociale e dei creditori.....	11
5. Attuazione, aggiornamento e rispetto del Codice Etico	11

1. Premessa, *mission* di GIERRETI e codice etico

- 1.1. GIERRETI S.R.L., con sede legale in via Vincenzo Bellini, n. 37, 33074 – Vigonovo di Fontanafredda (Pordenone), C.F. e P. I.V.A. 01889920938, R.E.A.: PN-357803, REG. IMP. PN: 01889920938 (di seguito “**GIERRETI**” ovvero la “**Società**”) è una società a responsabilità limitata di diritto italiano attive nel settore della produzione e commercializzazione di *pallet* in legno *standard* e su misura, imballaggi e contenitori in genere per l'industria, il commercio e i trasporti terrestri, marittimi e aerei, nonché nella commercializzazione di semilavorati in legno e legname in genere. L'oggetto sociale include altresì l'attività di consulenza e progettazione di imballi speciali e soluzioni per la logistica, nonché il commercio di combustibili a biomassa.
- 1.2. La Società nasce nel 1980 come “*Imballaggi Breda Legno s.n.c.*” e fin dall'inizio è attiva nella produzione di imballaggi in legno su misura. L'attuale denominazione è assunta nel 1980, quando l'azienda inizia la produzione e commercializzazione anche di imballaggi *standard*, divenendo negli anni una delle aziende primarie nel settore, annoverando tra i propri clienti alcune delle maggiori multinazionali con sede nel nord Italia.
- 1.3. GIERRETI è particolarmente focalizzata sulla qualità dei prodotti e dei processi, avendo adottato, da molti anni, un sistema qualità certificato ISO 9001:2015 e disponendo di adeguati sistemi per il trattamento fitosanitario HT ISPM-15 FAO degli imballaggi (obbligatorio per gli imballaggi in legno destinati ai mercati *extra UE*).
- 1.4. La Società è, inoltre, sensibile alle tematiche dell'ambiente, della sostenibilità e dell'economia circolare, avendo negli anni effettuato investimenti in impianti fotovoltaici e pannelli solari, nonché in caldaie a cippato e stufe a pellet per la produzione di calore e il riscaldamento a zero consumo di gas. Nel 2024 l'azienda si certifica anche ISO 14001:2015.
- 1.1. La *mission* di GIERRETI è, dunque, quella di fornire ai propri clienti prodotti e servizi di qualità nell'ambito della propria attività e, in tale contesto, la Società già opera e intende continuare a operare anche nel rispetto di taluni principi etici, formalizzati nel presente documento (il “**Codice Etico**”), consapevole che il loro rispetto potrà contribuire a un miglioramento dei rapporti con tutti i propri *stakeholder*, della propria immagine e del proprio posizione su mercato.

2. Destinatari del Codice Etico

- 2.1. GIERRETI ha adottato il presente Codice Etico per formalizzare i valori etici fondamentali ai quali si ispira la propria attività e ai quali l'Organo Amministrativo, i Soci e più in generale i soggetti che beneficiano dell'attività di GIERRETI, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i fornitori e, in generale, tutti gli *stakeholder* e coloro che operano con GIERRETI sulla base di un rapporto contrattuale anche temporaneo (di seguito “**Destinatari**”) si devono attenere nello svolgimento dei compiti e delle funzioni loro spettanti.

- 2.2.** L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, mentre la loro violazione da parte dei Destinatari in genere potrà costituire, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile nonché di quanto previsto dal presente Codice Etico) o un inadempimento contrattuale, potendo altresì essere alla base di richieste di risarcimento dei danni eventualmente derivanti a GIERRETI da tale violazione ovvero di risoluzione per inadempimento dei relativi contratti.

3. Principi etici

3.1. Rispetto delle leggi

GIERRETI considera la legalità un presupposto irrinunciabile per il perseguimento dei propri obiettivi. La Società è impegnata a far rispettare al proprio interno e nei rapporti esterni le leggi internazionali, comunitarie, nazionali, regionali e i regolamenti vigenti, nonché i principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari. I principi contenuti nel presente Codice Etico si estendono ai processi operativi in cui si articolano le attività di GIERRETI.

I Destinatari saranno tenuti a:

- (a) osservare e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui operano e astenersi dal commettere violazioni di leggi e regolamenti;
- (b) acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti, e uniformare i propri comportamenti a tali norme.

3.2. Trasparenza, correttezza e affidabilità

Nello svolgimento delle attività lavorative, delle azioni, operazioni, negoziazioni, GIERRETI si ispira alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità, offrendo informazioni veritiere, trasparenti, complete e accurate.

Ogni operazione rilevante dovrà essere debitamente autorizzata e correttamente registrata, nonché verificabile, legittima, congrua e adeguatamente documentata, al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Con specifico riferimento alla comunicazione societaria, GIERRETI fornirà, nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalla normativa vigente o comunque predisposti dalla Società, una rappresentazione fedele della realtà aziendale. Tutte le informazioni e comunicazioni cui GIERRETI è tenuta devono essere fornite in maniera chiara, veritiera e completa.

I Destinatari, per quanto di propria competenza, dovranno collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e

operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile di GIERRETI possa conseguire le proprie finalità.

3.3. Imparzialità e conflitto d'interessi

GIERRETI intende operare con imparzialità, svolgendo le proprie attività e assumendo le decisioni con indipendenza di giudizio, rigore e trasparenza, secondo criteri di valutazione oggettivi, imparziali e neutrali.

I Destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza secondo il rapporto intercorrente con la Società, nell'espletamento delle proprie funzioni, dovranno evitare situazioni che possano generare conflitti di interessi, anche solo potenziali, o che possano configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali.

Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni:

- (a) cointeressenza (palese od occulta) in attività di concorrenti con quelle di GIERRETI;
- (b) strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli di GIERRETI o per il perseguimento di interessi anche di natura personale;
- (c) utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi di GIERRETI;
- (d) accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con GIERRETI;
- (e) assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi di GIERRETI.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare l'imparzialità nell'assunzione delle decisioni del Destinatario dovrà essere evitata ovvero, se ciò non fosse possibile, immediatamente comunicata alla Società per le valutazioni del caso.

3.4. Qualità dei servizi di GIERRETI e principi di leale competizione

Nello svolgimento delle proprie attività, GIERRETI ha come obiettivo la piena soddisfazione dei propri clienti nel rispetto degli interessi dei propri *stakeholder*, attraverso il perseguimento del miglioramento continuo della qualità dei propri prodotti e dell'efficienza ed efficacia dei servizi erogati, secondo principi di uguaglianza e imparzialità. In questo senso, GIERRETI si attiene ai più elevati *standard* di qualità ed efficienza, elementi di garanzia e reputazione di GIERRETI stessa.

Ogni Destinatario dovrà svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il

massimo impegno e svolgendo con diligenza le eventuali attività di approfondimento e aggiornamento; dovrà inoltre acquisire la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili, in relazione alle proprie funzioni e come di volta in volta vigenti. GIERRETI si attiene altresì a principi di correttezza e leale competizione nonché di piena trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

3.5. Valore delle risorse umane, ambiente di lavoro, divieto di discriminazione e diversity management

Le risorse umane rappresentano per GIERRETI un valore indispensabile che viene tutelato vietando e sanzionando condotte discriminatorie, forme di sfruttamento e di molestia e/o di offesa personale. La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di GIERRETI.

La Società si impegna a garantire ai propri dipendenti, collaboratori e terzi che dovessero interagire con questi ultimi elevati *standard* circa la sicurezza sui luoghi di lavoro, sviluppando una adeguata consapevolezza della gestione dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili in tale senso. A tali fini i Destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti a un rigoroso rispetto delle norme concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro e delle procedure di volta in volta in vigore, avendo cura di adottare dovute precauzioni al fine di prevenire ogni rischio per la sicurezza propria e altrui.

GIERRETI promuove altresì principi di inclusione e favorisce la parità di genere, vietando pertanto ogni forma di discriminazione basata, a titolo esemplificativo, su differenze e orientamenti di genere, religiosi ovvero sull'appartenenza a gruppi etnici, linguistici, categorie professionali, fasce d'età, provenienze geografiche o minoranze in generale.

3.6. Tutela dell'ambiente

Nello svolgimento della propria attività, GIERRETI tiene in massima considerazione i principi di sostenibilità, di tutela dell'ambiente e dell'economia circolare, avendo riguardo al rispetto della normativa vigente in materia e attinente alla propria attività.

3.7. Riservatezza e protezione dei dati personali

GIERRETI riconosce il valore del diritto alla riservatezza, che intende rispettare adeguandosi a tutte le leggi e alla normativa di volta in volta vigente in materia di acquisizione e trattamento dei dati personali.

GIERRETI si impegna ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche dati nelle quali saranno raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e di perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

È assicurata la riservatezza delle informazioni ricevute che siano qualificabili come riservate ed è vietato l'utilizzo di dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Le informazioni di carattere confidenziale potranno essere divulgate solo nei confronti di coloro che abbiano effettiva necessità di acquisirle e la relativa comunicazione a terzi deve avvenire da parte dei soggetti specificamente autorizzati ed in ogni caso in conformità alle procedure interne vigenti. Le informazioni riservate, qualora siano incluse in supporti dei sistemi informatici, dovranno essere protette attraverso l'adozione delle misure di sicurezza idonee allo scopo.

4. Rapporti con i terzi e regole di prevenzione

4.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni (tra cui, a titolo di esempio, Organi Istituzionali, Ministeri, Enti territoriali locali, enti pubblici, anche economici, società patrimoniali o comunque pubbliche, locali, nazionali o internazionali, Organi di controllo, Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, concessionari di servizi pubblici e/o incaricati di pubbliche funzioni), con i pubblici ufficiali (ossia coloro che – esercitando una pubblica funzione – concorrono alla formazione e manifestazione della volontà dell'amministrazione o sono dotati di poteri autoritativi o certificativi) o gli incaricati di pubblico servizio (ossia coloro che, a qualsiasi titolo, prestano un servizio pubblico, in assenza tuttavia dei poteri tipici spettanti ai pubblici ufficiali) e, in ogni caso, qualsiasi rapporto che abbia carattere istituzionale e pubblicistico (tutti complessivamente definiti "**Pubblica Amministrazione**"), si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili, e si conformano ai principi di trasparenza e onestà e di rispetto delle istituzioni a garanzia dell'immagine, integrità e reputazione di GIERRETI. La gestione di detti rapporti è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e munite degli occorrenti poteri, che dovranno agire con rigore e massima correttezza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione non è consentito influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti che trattano o decidono per suo conto, ed è posto un divieto assoluto di utilizzare qualsiasi pratica corruttiva per conseguire per sé o per GIERRETI vantaggi e benefici.

A chiunque è fatto divieto di:

- (a) offrire, promettere, corrispondere, richiedere, accettare o ricevere, anche per interposta persona, somme di denaro, proposte di assunzione o altre utilità a fini corruttivi;

- (b) offrire, promettere, corrispondere, richiedere, accettare o ricevere omaggi che non siano di modico valore o che non integrino atti di mera cortesia commerciale o, comunque, idonei a influenzare l'indipendenza di giudizio del destinatario in favore proprio o della Società;
- (c) costringere o indurre terzi che intrattengano rapporti d'affari con GIERRETI, a dare o promettere, per sé o per altri, denaro o altre utilità;
- (d) tenere comportamenti comunque intesi a influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che siano titolati a negoziare o ad assumere decisioni per conto della Pubblica Amministrazione o dell'autorità giudiziaria.

In occasione di eventuali attività ispettive i Destinatari dovranno, ciascuno per quanto di propria competenza, fornire alla Pubblica Amministrazione e alle Autorità preposte la più ampia collaborazione, rendendosi disponibili a fornire prontamente informazioni chiare e veritiere.

Nei rapporti con l'autorità giudiziaria, i Destinatari saranno tenuti a prestare una fattiva collaborazione e a rendere, ove legittimamente richiesto, dichiarazioni veritiere, trasparenti ed esaurientemente rappresentative dei fatti. Non saranno consentite forme di condizionamento che possano in qualsiasi modo influenzare le dichiarazioni da rendere all'autorità giudiziaria.

4.2. Rapporti con organi o autorità di controllo

GIERRETI dovrà mantenere rapporti con gli organi o le autorità di controllo secondo i principi di massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione e disponibilità, rispettando il ruolo di tali organi e dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni e agli eventuali adempimenti da essi richiesti.

Le informazioni e i documenti legittimamente richiesti da tali organi o autorità di controllo saranno resi disponibili in modo tempestivo, preciso e puntuale e saranno redatti in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esauritivo, in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere, evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

4.3. Rapporti con i soci

La Società e, ove applicabile, i Destinatari, si impegnano a conformarsi a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e correttezza nei rapporti con i soci della Società, consentendo a questi ultimi il regolare esercizio dei diritti, patrimoniali e amministrativi, loro spettanti ai sensi dell'applicabile disciplina e dello statuto sociale.

4.4. Rapporti con i clienti

Nella gestione dei rapporti con i clienti o con i potenziali clienti, i Destinatari si impegnano a conformarsi a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e correttezza.

I Destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, si impegnano altresì a operare in modo da soddisfare al meglio, compatibilmente con gli obiettivi e la *mission* di GIERRETI, le esigenze dei clienti, rapportandosi con gli stessi con correttezza, cortesia e rispetto, fornendo ai potenziali clienti tutte le informazioni ragionevolmente necessarie affinché gli stessi possano procedere alla assunzione delle relative decisioni circa la eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con GIERRETI.

4.5. Rapporti con i fornitori

GIERRETI intratterrà rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano adeguate garanzie in termini di correttezza ed eticità e, ove possibile, impegnerà contrattualmente gli stessi al rispetto delle leggi, a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico. Non saranno avviate forme di collaborazione, siano esse su base continuativa o *una tantum*, con soggetti che non accettino tali condizioni e GIERRETI, ove possibile, si riserverà contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura nel caso in cui il fornitore violi le norme sancite dalle disposizioni applicabili ovvero dal presente Codice Etico.

4.6. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni di rappresentanza

Eventuali rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali, associazioni di rappresentanza, di categoria, ovvero altre associazioni portatrici di interessi, saranno improntati, oltre che al rispetto delle norme di legge, regolamentari o statutarie applicabili, al rispetto delle norme del presente Codice Etico, avendo particolare riguardo ai principi di trasparenza, imparzialità e indipendenza.

4.7. Rapporti con i *media* e gli organi di informazione

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza informativa, le comunicazioni di GIERRETI verso l'esterno, con particolare riferimento ai rapporti con gli organi di stampa, di comunicazione e con i *media* in generale, dovranno essere improntate al rispetto del diritto all'informazione, ferma restando la necessaria salvaguardia della riservatezza delle informazioni di GIERRETI e del gruppo di appartenenza, nonché della relativa immagine aziendale e reputazione.

I Destinatari incaricati a intrattenere rapporti con i soggetti di cui al Paragrafo che precede non potranno divulgare notizie, informazioni o commenti (*i*) in violazione di direttive, procedure o *policy* interne, ovvero (*ii*) che siano falsi o tendenziosi, sia che tali notizie, informazioni o commenti siano riguardanti le attività aziendali sia se fossero concernenti le relazioni con terzi soggetti.

In ogni caso i rapporti con i *media* dovranno essere caratterizzati da condotte improntate a buona fede e correttezza.

4.8. Iniziative di promozione e sostegno

GIERRETI è sensibile e attenta allo sviluppo delle comunità locali in cui opera, al relativo benessere e alla loro crescita.

In tale contesto, eventuali iniziative di promozione dell'immagine aziendale, contributi, sponsorizzazioni e ogni altra forma di liberalità dovranno essere coerenti con l'attività di GIERRETI o comunque riguardare temi di valore sociale, quali a mero titolo di esempio la cultura, la tutela dell'ambiente, lo sport, lo spettacolo, l'arte, la solidarietà, la promozione delle comunità locali e dei territori nei quali GIERRETI svolge la propria attività.

Nella valutazione delle iniziative cui aderire, GIERRETI verificherà che non sussistano potenziali conflitti di interesse e che dette iniziative contribuiscano alla crescita della collettività.

4.9. Contrasto alla corruzione

GIERRETI considera, quali fattori fondamentali per lo sviluppo della propria attività, il rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, onestà, integrità, nonché delle leggi, dei regolamenti, degli *standard* internazionali e delle linee guida, sia nazionali sia sovranazionali, applicabili in materia di anticorruzione.

È vietata qualsiasi pratica e forma di corruzione o induzione alla corruzione, sia essa attiva o passiva e, pertanto, è fatto divieto ai Destinatari di iniziare o proseguire rapporti con soggetti che non intendano conformarsi a tali principi.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari si impegnano al rispetto dei più elevati *standard* di integrità morale, tenendo condotte ispirate alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

GIERRETI non approva la concessione di benefici, privilegi o l'effettuazione di pagamenti che potrebbero essere interpretati come atti di corruzione; gli atti di cortesia sono consentiti solo se la normativa lo prevede, purché siano di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come atti finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

4.10. Contrasto a ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio, reati tributari e associativi

GIERRETI esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contrasto alla ricettazione, al riciclaggio, all'autoriciclaggio, ai reati tributari e delle disposizioni emanate dalle competenti autorità, impegnandosi a non porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, GIERRETI si impegna a:

- (a) verificare preventivamente, nella misura ragionevolmente possibile, le informazioni disponibili sui clienti nei confronti dei quali è svolta l'attività caratteristica, sulle controparti commerciali, sui fornitori, *business partner*, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- (b) non percepire, pagamenti per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante;
- (c) non compiere operazioni che impediscano la ricostruzione del flusso finanziario relativo a dei pagamenti;
- (d) evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche solo potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali ovvero la commissione di reati tributari, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio vigente e dei sistemi di controllo interno.

Il rispetto di detti principi comportamentali, unitamente a quanto previsto dal presente Codice Etico, risulta altresì rivolto alla prevenzione dei reati associativi finalizzati alla commissione di fatti penalmente rilevanti, che GIERRETI considera con il massimo disvalore.

4.10. Tutela del patrimonio sociale e dei creditori

È vietato ai Destinatari porre in essere condotte volte a cagionare lesioni o pregiudizi all'integrità del patrimonio di GIERRETI. Eventuali operazioni sul capitale o aventi comunque un impatto, diretto o indiretto, sul patrimonio sociale (a titolo meramente esemplificativo, restituzione dei conferimenti, ripartizione di utili e riserve o relativi acconti, acquisto di azioni proprie) dovranno essere approvate e perfezionate in conformità alle applicabili norme, di legge e statutarie.

È altresì vietato ai Destinatari porre in essere condotte volte a provocare ai creditori della Società un illegittimo pregiudizio che possa derivare da un decremento – o da un fittizio incremento - del patrimonio sociale.

5. **Attuazione, aggiornamento e rispetto del Codice Etico**

5.1. Eventuali modifiche del presente Codice Etico così come inizialmente adottato dovranno eventualmente essere approvate nella medesima forma con cui è avvenuta l'adozione dello stesso. Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, GIERRETI assicura:

- (a) la massima diffusione e conoscibilità del presente Codice Etico;
- (b) l'interpretazione e l'attuazione uniformi del presente Codice Etico;

- (c) lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice Etico e l'applicazione di sanzioni in caso di violazione delle stesse, in conformità alla normativa vigente;
 - (d) la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione nei confronti di coloro i quali abbiano in buona fede effettuato segnalazioni di violazione del presente Codice Etico.
- 5.2.** Chiunque, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, venga a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico dovrà informare senza indugio la Società, la quale procederà, nel rispetto della riservatezza, alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, nonché all'assunzione delle azioni conseguenti. Ogni lavoratore è invitato a contattare l'Ufficio del Personale o direttamente o telefonicamente al numero +39 3802163371.
- 5.3.** Sono comunque vietate segnalazioni il cui unico scopo sia la delazione verso il soggetto interessato. Eventuali segnalazioni palesemente infondate o effettuate con dolo o grave colpa saranno soggette a specifiche sanzioni. Salvo giustificati motivi, non saranno ammesse segnalazioni anonime e, nel caso in cui le stesse pervengano alla Società, saranno valutate con particolare scrupolo al fine di verificarne la fondatezza.
- 5.4.** Ogni violazione delle previsioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei Destinatari potrà costituire, ove applicabile, infrazione disciplinare e comportare le conseguenze sanzionatorie di cui alla Legge 20 maggio 1970, n. 300 (*"Statuto dei Lavoratori"*) ovvero degli artt. 2119 e 2106 c.c. o della normativa collettiva e regolamentare di volta in volta applicabile.
- 5.5.** Violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei collaboratori, dei lavoratori autonomi o in genere dei collaboratori esterni e delle controparti contrattuali della Società potrà essere fonte di responsabilità dei soggetti che ponessero in essere tali condotte violative, con tutte le conseguenze di legge e della normativa applicabile, oltre che dei relativi contratti in essere.

*** ** ***